

කාර්යාලිය ප්‍රයෝග්‍රමය සඳහා

සේවා නියක්තයන්ගේ හාර අරමදල් ප්‍රතිලාභ ගෙවීම
(ප්‍රතිලාභ අයදුම්පතේ 11 කොටස සේවා යෝජ්ක සහතික කර තොමති නම්
මෙම පෝරමය සම්පූර්ණ කර අයදුම්පත සමග එවිය යනුය

සාමාජිකයාගේ පොදුගලික විස්තර

- 01 සාමාජිකයාගේ නම :

02 ලිපිනය :

03 වයස හා උපන් දිනය :

04 විවාහක / අවිවාහක බව :

05 ජාතික හඳුනුම්පත් අංකය :

06 පියාගේ නම :

07 මෙයේ නම :

08 විවාහවේ අන්තම ස්වාමීපුරුෂයාගේ / භාර්යාවගේ නම :

.....

09 සේවය කළ ආයතනයේ හෝ වත්තේ නම :

.....

10 සේ අ අ අංකය හා සාමාජික අංකය :

11 ආයතනය වසා අභ්‍යන්තර / තැන :

12 සාමාජිකයාගේ අශ්‍රීලී සම්බන්ධී :

වම	දකුණි
		අන්සන

ඉහත සඳහන් කරුණු සනාථ හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

අනු අන්සන් කළේ
ග්‍රාම නිලධාරියාගේ අන්සන
දිනය :-

.....
ප්‍රාග්ධනීය ලේකම්
මුදාව
දිනය :-